

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES
Finalidad	Gestión municipal del Padrón de Habitantes
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal: Ley 7/1985 Reguladora de bases de régimen local
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal o mandatario en su caso
Categorías de datos personales	- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dni/nif, dirección postal / electrónica, teléfono, firma/huella, imagen otros: fecha de alta y baja; número de identificación electoral, tipo de solicitud - Características personales: estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna - Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones - Circunstancias sociales: licencias permisos y autorizaciones, propiedades y posesiones
Cesiones de datos	- INE - EUSTAT - Otras Administraciones Públicas: DFB-BFA, Ayuntamientos, Mancomunidades - Administración de Justicia
Transferencias internacionales	No previstas
Periodo de conservación	Al menos 100 años (Resolución de 16 de marzo de 2015, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 30 de enero de 2015, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Coordinación de Competencias con las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, sobre instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre gestión del padrón municipal). Posteriormente, se aplicaría legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS
Finalidad	Gestión del registro de entrada y salida de documentos
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, Solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas
Categorías de datos personales	• Identificativos: dni, nombre y apellidos, dirección, otros: asunto, fecha y hora, descripción del documento • Circunstancias sociales: idioma del documento
Cesiones de datos	Administración Pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No Previstas
Periodo de conservación	Los datos serán objeto de tratamiento durante la actividad administrativa y conservados en función de las posibles responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento, así como por LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	GESTIÓN DE URBANISMO
Finalidad	Registro, gestión y seguimiento de los expedientes de urbanismo
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal: Ley 7/1985 Reguladora de bases de régimen local. Ley 2/2014, de 2 de octubre, de modificación de la Ley 2/2006, de Suelo y Urbanismo.
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, Solicitantes, Propietarios, Arrendatarios
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas
Categorías de datos personales	• Identificativos: nombre y apellidos, dni, dirección (postal, electrónica), teléfono/fax, correo electrónico, otros: solicitud y consulta, fecha • Circunstancias sociales: propiedades y posesiones, licencias, permisos, autorizaciones, otros: ubicación/emplazamiento/referencia catastral, maquinaria, datos de vehículo • Empleo: puesto de trabajo • Académicos y profesionales: pertenencia a colegios o asociaciones profesionales, otros: nº de colegiado • Información comercial: actividades y negocios, otros: nombre comercial, documentación aportada, datos de la obra y/o proyecto o uso solicitado • Económico financieros: datos bancarios, otros: modo de pago
Cesiones de datos	Otras administraciones públicas: Diputación Foral de Bizkaia en el ámbito de sus competencias, Gobierno Vasco, URA Agencia Vasca del Agua
Transferencias internacionales	No Previstas
Periodo de conservación	Los datos serán objeto de tratamiento durante la actividad administrativa y conservados en función de las posibles responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento, así como por Ley 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	RELACIONES CIUDADANAS
Finalidad	Gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal: Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Proyecto Ley en Euskadi
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, Solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal
Categorías de datos personales	• Identificativos: nombre y apellidos, dni, dirección, teléfono, firma, dirección electrónica, nº de registro personal, otros: solicitud, tipo, asunto y descripción de documento, fecha y hora, datos del expediente, idioma • Económico financieros: datos bancarios, datos deducciones impositivas, impuestos • Transacciones: bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado
Cesiones de datos	Otras Administraciones con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No Previstas
Periodo de conservación	Los datos serán objeto de tratamiento durante la actividad administrativa y conservados en función de las posibles responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento, así como por LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

INVENTARIO DE ACTIVIDADES

Inventario de Actividades

Código:

Inventario Actividades

Fecha:

26/06/2019

Actividad de tratamiento	GESTIÓN DE TASAS Y TRIBUTOS
Finalidad	Gestión de exacciones municipales
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Norma Foral 9/2005, de 16 de diciembre, de Haciendas Locales, Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia,
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas
Categorías de datos personales	• Identificativos: nombre y apellidos, dni, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma, nº de registro personal • Circunstancias sociales: de vivienda, propiedades y posesiones, licencias, permisos, autorizaciones, otros: escrituras, documentos públicos referencia catastral, ubicación y uso de propiedades • Información comercial: actividades y negocios, económico financieros: datos bancarios, datos deducciones impositivas, impuestos • Transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado • Infracciones: administrativas (norma foral 9/2005, de haciendas locales) • Categorías especiales de datos: salud (Grado de discapacidad ante Gestión de impuestos de vehículos de tracción mecánica y emisión de tarjetas municipales)
Cesiones de datos	Entidades bancarias (Cobro tributos domiciliados, embargos en período de recaudación ejecutiva), INSS (Petición de lugar de trabajo para embargo de sueldo de contribuyentes con deudas), Dirección General de Catastro (DGC), INEM, LANBIDE, Diputación Foral de Bizkaia (Recaudación ejecutiva) Otras empresas privadas, Registro de la propiedad, Catastro de Bizkaia
Transferencias internacionales	No Previstas
Periodo de conservación	Duración del expediente administrativo vivo + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	REGISTRO DE TERCEROS
Finalidad	Gestión de solicitudes de aportación de documentación y/o datos de terceros al procedimiento.
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal
Categorías de datos personales	Identificativos: nombre y apellidos, Dni, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma, nº de registro personal, otros: Tipo de documento aportado
Cesiones de datos	No previstas
Transferencias internacionales	No Previstas
Periodo de conservación	Duración del expediente administrativo vivo + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

INVENTARIO DE ACTIVIDADES

Inventario de Actividades

Código:

Inventario Actividades

Fecha:

26/06/2019

Actividad de tratamiento	BODAS CIVILES
Finalidad	Gestión de los expedientes de bodas civiles.
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal: Código civil y Ley 35/1994, de 23 de diciembre, de modificación del Código Civil en materia de autorización del matrimonio civil por los alcaldes.
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal
Categorías de datos personales	• Identificativos: nombre y apellidos, Dni, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma, nº de registro personal • Características personales: estado civil, de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, otros: fecha y hora de boda • Circunstancias sociales: licencias, permisos, autorizaciones • Económico financieros: datos bancarios. • Transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado
Cesiones de datos	Registro Civil (Ministerio de Justicia)
Transferencias internacionales	No Previstas
Periodo de conservación	Finalización del expediente mediante resolución de la autoridad municipal que corresponda. (Ley 20/2011, de 21 de julio, del Registro Civil) Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	BOLSA DE EMPLEO
Finalidad	Gestión de la bolsa de empleo.
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal: Ley 7/1985 de bases del régimen local y Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi. Consentimiento del interesado.
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal
Categorías de datos personales	• Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma, • Características personales: fecha de nacimiento • Académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia profesional • Detalle de empleo: Puesto de trabajo • Categorías especiales de datos: salud (minusvalía)
Cesiones de datos	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia de Función Pública. Otras entidades colaboradoras (empresas, asociaciones,...).
Transferencias internacionales	No Previstas
Periodo de conservación	Duración de las bolsas de empleo. Resolución de la Administración Competente. Posteriormente, de acuerdo a la Legislación de Patrimonio Cultural Vasco (Ley 7/1990)
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	GESTIÓN DE CULTURA Y DEPORTE
Finalidad	Gestión de ayudas, becas, subvenciones, premios, cesiones de espacios culturales, altas en servicios culturales y deportivos y consultas del archivo municipal.
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal: Ley 7/1985 de bases del régimen local y Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi. Consentimiento del interesado.
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas
Categorías de datos personales	• Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono, imagen, firma, nº de registro personal, otros: fecha y hora • Características personales: fecha de nacimiento, edad, sexo • Circunstancias personales: aficiones y estilo de vida, propiedades, posesiones, otros: usos del espacio solicitado • Información comercial: creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas, otros: convocatoria; proyecto • Económico financieros: datos bancarios, Otros: importe. • Transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado.
Cesiones de datos	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia: Gobierno Vasco. Otras entidades colaboradoras
Transferencias internacionales	No Previstas
Periodo de conservación	Duración del expediente administrativo vivo + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	GESTIÓN DE MEDIO AMBIENTE
Finalidad	Gestión de licencias y denuncias medio ambientales así como solicitudes de medición de ruidos.
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal: Ley 7/1985 de bases del régimen local, Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi y demás normativa local y sectorial aplicable.
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas
Categorías de datos personales	- Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma, nº de registro personal, otros: fecha y hora - Circunstancias sociales: otros: hecho denunciado
Cesiones de datos	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia: Departamento de Medio Ambiente Gobierno Vasco, URA Agencia Vasca del Agua, Diputación Foral de Bizkaia.
Transferencias internacionales	No Previstas
Periodo de conservación	Duración del expediente administrativo vivo + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	SEGURIDAD CIUDADANA
Finalidad	Gestión de denuncias, reclamaciones, permisos y solicitudes de informes y atestados relacionados con seguridad ciudadana.
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley Orgánica 2/1986, de 13 marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Normativa Autonómica, Protección intereses vitales. Código Civil. Código Penal.
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal
Categorías de datos personales	• Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma, imagen, nº de registro personal, otros: matrícula • Circunstancias sociales: propiedades y posesiones, licencias, permisos, autorizaciones, otros: hecho denunciado, lugar y fecha, daño y evaluación económica del mismo, reclamación, datos del arma • Económico financieros: datos bancarios. • Transacciones: Compensaciones/indemnizaciones. • Infracciones: administrativas
Cesiones de datos	Jueces, Fiscales y Tribunales Fuerzas de Seguridad del Estado.
Transferencias internacionales	No Previstas
Periodo de conservación	Duración del expediente administrativo vivo + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	SERVICIOS GENERALES
Finalidad	Gestión de servicios generales
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal: Ley 7/1985 de bases del régimen local, Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi y demás normativa local y sectorial aplicable
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal
Categorías de datos personales	• Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma, imagen, nº de registro personal, otros: matrícula • Circunstancias sociales: propiedades y posesiones, licencias, permisos, autorizaciones, otros: hecho denunciado, lugar y fecha, daño y evaluación económica del mismo, reclamación, datos del arma • Económico financieros: datos bancarios. • Transacciones: Compensaciones/indemnizaciones. • Infracciones: administrativas
Cesiones de datos	Jueces, Fiscales y Tribunales Fuerzas de Seguridad del Estado. Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No Previstas
Periodo de conservación	Duración del expediente administrativo vivo + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

INVENTARIO DE ACTIVIDADES

Inventario de Actividades

Código:

Inventario Actividades

Fecha:

26/06/2019

Actividad de tratamiento	RECURSOS HUMANOS
Finalidad	Gestión de personal, gestión de nómina, formación de personal, acción social a favor del personal de Administraciones Públicas, Promoción de personal, oposiciones y concursos; Prevención de riesgos laborales.
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal: Ley 7/1985 de bases del régimen local, Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi y Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
Categorías de interesados	Personal de la corporación y cargos públicos
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal
Categorías de datos personales	• Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono, nº de registro personal, nº seguridad social/mutualidad, imagen/voz • Características personales: estado civil, familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad • Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial de estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios, asociaciones profesionales • Detalles de empleo: cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador • Económico financieros: ingresos, rentas, créditos, préstamos, avales, datos bancarios, planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos deducciones impositivas/impuestos, seguros, subsidios, beneficios, historial de créditos • Transacciones: compensaciones, indemnizaciones. • Infracciones: administrativas (Ley 6/1989 función pública vasca) • Categorías especiales de datos: Salud, Afiliación sindical.
Cesiones de datos	Tesorería General de la Seguridad Social, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Servicio Público de Empleo Estatal, Entidades Bancarias, DFB-BFA (IRPF), Elkarkidetza, Gobierno Vasco
Transferencias internacionales	No Previstas
Periodo de conservación	Duración de la relación jurídica de ámbito laboral, estatutaria o funcionarial según corresponda y bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	REGISTRO CONTABLE FACTURAS
Finalidad	Gestión de facturas, control de la morosidad
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal: Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público
Categorías de interesados	Terceros de las facturas que sean remitidas a los órganos gestores del Ayuntamiento.
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de datos personales	- Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono/fax, nº de registro personal - Datos académicos y profesionales: otros: emisor, proveedor, cif, url - Datos económico financieros: datos bancarios
Cesiones de datos	- Órganos gestores de las Administraciones Públicas - Agencia Estatal de Administración Tributaria - Tribunal de Cuentas y Órganos de Control Externo de las Comunidades Autónomas.
Transferencias internacionales	No Previstas
Periodo de conservación	Duración del expediente administrativo vivo de acuerdo a las reglas de conservación de registros contables al menos durante seis años y durante el plazo de prescripción de responsabilidades contables (DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 139/2015, de 28 de julio, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Bizkaia) Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	ENCUENTROS VIRTUALES
Finalidad	Gestión de encuentros virtuales
Legitimación	Consentimiento del interesado
Categorías de interesados	Usuarios
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de datos personales	- Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Dirección (postal, electrónica), Teléfono, Imagen, Usuario, Otros: perfil en redes sociales - Características personales: edad, sexo.
Cesiones de datos	Diputación de Bizkaia.
Transferencias internacionales	Transferencias internacionales a EEUU bajo el marco del escudo de privacidad: https://www.privacyshield.gov/welcome .
Periodo de conservación	Término del encuentro virtual.
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Finalidad	Gestión de la participación ciudadana en la Administración Local.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás normativa vigente.
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes.
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de datos personales	• Identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Dirección (postal, electrónica), Teléfono, Imagen, Usuario • Características personales: Edad, Sexo • Transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado
Cesiones de datos	• Cualquier administración competencia en la materia
Transferencias internacionales	No previstas.
Periodo de conservación	Al término del proceso de participación (A no ser que la cuestión planteada por el ciudadano provenga de un proceso regulado conforme al art. 70 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y despliegue los efectos jurídicos derivados de la consulta Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco).
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	KALEZAINDU
Finalidad	Gestión de incidencias Kalezaindu.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás normativa vigente.
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes.
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de datos personales	• Identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Dirección (postal, electrónica), Teléfono, Firma, Imagen, Usuario, Otros: posición geográfica • Características personales: Edad, Sexo • Transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado
Cesiones de datos	No previstas
Transferencias internacionales	No previstas.
Periodo de conservación	Duración del expediente administrativo en caso de generarse procedimiento al efecto + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	CENSO ANIMALES PELIGROSOS
Finalidad	Gestión del censo de animales peligrosos
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal: acorde a lo previsto en la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos. Orden de 5 de mayo de 1993, del Consejero de Agricultura y Pesca, por la que se regula la utilización de métodos electrónicos de identificación animal en la Comunidad Autónoma del País Vasco, Orden de 25 de mayo de 1993, del Consejero de Agricultura y Pesca, por la que se regula la identificación de los animales de la especie canina en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el DECRETO 101/2004, de 1 de junio, sobre tenencia de animales de la especie canina en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
Categorías de interesados	Solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de datos personales	• Informes psicotécnicos • Antecedentes penales • Identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Dirección (postal, electrónica), Teléfono, Firma, Imagen, • Otros datos: declaración jurada, seguro de animales • Características personales: Edad
Cesiones de datos	REGIA (Registro General de Identificación de Animales. Gobierno Vasco), Ertzaintza, Otras administraciones con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No previstas.
Periodo de conservación	Duración del expediente administrativo en caso de generarse procedimiento al efecto + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	REGISTRO DE ARMAS
Finalidad	Gestión del registro de armas
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal: Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas.
Categorías de interesados	Solicitantes, titulares de armas
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de datos personales	• Identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Dirección (postal, electrónica), Teléfono, Firma, Imagen, • Otros datos: factura compra, declaración jurada, fotocopia del DNI • Características personales: Edad
Cesiones de datos	Guardia Civil
Transferencias internacionales	No previstas.
Periodo de conservación	Duración del expediente administrativo en caso de generarse procedimiento al efecto + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	PROMOCIÓN ECONÓMICA
Finalidad	Gestión de contactos para la promoción económica del municipio y su actividad comercial.
Legitimación	Interés público Consentimiento del interesado
Categorías de interesados	Contactos
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de datos personales	• Identificativos: Nombre y apellidos, Dirección (postal, electrónica), Teléfono, • Datos de empleo: profesión, puesto de trabajo
Cesiones de datos	No previstas
Transferencias internacionales	No previstas.
Periodo de conservación	Cuando los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo. Tiempo necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	CURSOS Y TALLERES
Finalidad	Gestión de los cursos y talleres organizados por el municipio.
Legitimación	Consentimiento del interesado
Categorías de interesados	Participantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de datos personales	• Identificativos: Nombre y apellidos, Dirección (postal, electrónica), Teléfono, Imagen • Datos de empleo: profesión, puesto de trabajo
Cesiones de datos	No previstas
Transferencias internacionales	No previstas.
Periodo de conservación	Cuando los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo y posteriormente para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	GESTIÓN DE SUBVENCIONES
Finalidad	Gestión y tramitación de las convocatorias de subvenciones.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 7/1997, de 19 de junio, por la que se regula el régimen de subvenciones y ayudas y se modifica la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.
Categorías de interesados	Solicitantes y beneficiarios
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de datos personales	• Datos de salud (discapacidad) • Identificativos: Nombre y apellidos, Dirección (postal, electrónica), Teléfono, • Datos económicos Datos económico financieros y de seguros: datos bancarios
Cesiones de datos	Hacienda Forla de Bizkaia, Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, Intervención General de la Administración del Estado, Base de Datos Nacional de Subvenciones, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social, Servicio Público de Empleo Estatal, Entidades Bancarias. Órganos de la Unión Europea.
Transferencias internacionales	No previstas.
Periodo de conservación	Duración del expediente administrativo en caso de generarse procedimiento al efecto + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	COMERCIO
Finalidad	Gestión de los datos de contacto de comerciantes.
Legitimación	Consentimiento del interesado
Categorías de interesados	Contactos
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de datos personales	Identificativos: Nombre y apellidos, Dirección (postal, electrónica), Teléfono
Cesiones de datos	No previstas
Transferencias internacionales	No previstas.
Periodo de conservación	Cuando los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo y posteriormente para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	MOVILIDAD REDUCIDA
Finalidad	Gestión de tarjetas de aparcamiento para persona con movilidad reducida.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal: Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Decreto 50/2016, de 22 de marzo, por el que se regula la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad.
Categorías de interesados	Solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal.
Categorías de datos personales	- Datos de salud (minusvalía) - Identificativos: Nombre y apellidos, Dirección (postal, electrónica), Teléfono, Imagen - Otros datos: fotocopia del DNI
Cesiones de datos	Diputación Foral de Bizkaia Fuerzas de seguridad
Transferencias internacionales	No previstas.
Periodo de conservación	Duración del expediente administrativo en caso de generarse procedimiento al efecto + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

	INVENTARIO DE ACTIVIDADES	Inventario de Actividades	
		Código:	Inventario Actividades
		Fecha:	26/06/2019

Actividad de tratamiento	VIDEOVIGILANCIA
Finalidad	Seguridad en control de acceso y en el resto de instalaciones para mantener la seguridad de las instalaciones, enseres y personas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos. Ley 5/2014 de 4 de abril, de Seguridad Privada.
Categorías de interesados	Empleados, Cargos Públicos, Proveedores, Ciudadanos y residentes
Procedencias de los datos	El propio interesado
Categorías de datos personales	• Imagen • Características físicas o antropomórficas
Cesiones de datos	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad Jueces y Tribunales.
Transferencias internacionales	No previstas.
Periodo de conservación	Los datos serán suprimidos en el plazo máximo de un mes desde su captación, salvo cuando hubieran de ser conservados para acreditar la comisión de actos que se atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones.
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

INVENTARIO DE ACTIVIDADES

Inventario de Actividades

Código:

Inventario Actividades

Fecha:

26/06/2019

Actividad de tratamiento	PUBLICACIONES WEB Y REDES SOCIALES		
Finalidad	Gestión de las publicaciones en la Página Web y en las redes sociales.		
Legitimación	Consentimiento del interesado		
Categorías de interesados	Empleados, Cargos Públicos, Proveedores, Ciudadanos y residentes		
Procedencias de los datos	El propio interesado		
Categorías de datos personales	- Imagen - Nombre de usuario		
Cesiones de datos	Comunicaciones de datos a través de la web y las redes sociales		
Transferencias internacionales	Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de protección
	Vimeo	EEUU	U- USA Data Privacy Framework
	Facebook (Facebook e Instagram)	EEUU	U- USA Data Privacy Framework
	Twitter	EEUU	U- USA Data Privacy Framework
	Instagram	EEUU	U- USA Data Privacy Framework
Periodo de conservación	Cuando los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo y posteriormente para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.		
Medidas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica		